

Licenciado  
**JUAN ALBERTO MONZÓN ESQUIVEL**  
Viceministro de Cultura  
Su Despacho

Estimado Viceministro:

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentar mi **INFORME DE ACTIVIDADES MENSUALES** conforme lo estipulado en el **Contrato Administrativo por Servicios Técnicos Número 511-2019**, aprobado mediante el **Acuerdo Ministerial Número. 7-2019**, correspondiente al **mes de abril** del presente año, y para el cobro de mis honorarios estoy presentando factura número 0125 serie "A".

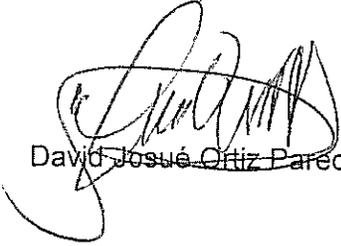
#### **Actividades Realizadas**

- a) Brindar apoyo en las actividades que se realizarán para reportajes de todas las instituciones que pertenecen a la Dirección de Formación Artística de la Dirección General de las Artes.
- b) Apoyar en propuestas para temas semanales de reportajes.
- c) Apoyar en la redacción de crónicas, discursos, noticias y boletines.
- d) Apoyar en el desarrollo de procesos para la óptima recopilación de información para alimentar las redes sociales de este Ministerio.
- e) Apoyar en el diseño y desarrollo de herramientas y actividades de comunicación por medio de la grabación de spots publicitarios radiales, de televisión y otros que sean funcionales para la difusión de las instituciones que pertenecen a la Dirección de Formación Artística.
- f) Apoyar en informar continuamente a la Dirección de Comunicación Social del Ministerio de Cultura y Deportes para apoyar en los materiales y textos de divulgación en los contenidos que se publicarán en los medios, redes sociales y en el sitio Web institucional.
- g) Apoyar en la Identificación y en la socialización de las noticias generadas, impacto y buenas prácticas, en las instituciones que pertenecen a la Dirección de Formación Artística.
- h) Apoyar en el diseño de instrumentos de comunicación e información que permita visibilizar y posicionar los alcances y resultados de lo que acontece en las instituciones que pertenecen a la Dirección de Formación Artística.
- i) Apoyar en la preparación de textos para las publicaciones dirigidas a los diferentes públicos, locales e internacionales, de lo acontecido en las instituciones que pertenecen a la Dirección de Formación Artística.
- j) Otras actividades afines a su contrato.

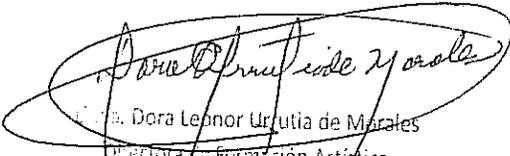
## Resultados Obtenidos

- a) Se apoyó en la elaboración del reportaje de recorrido en los teatros en Guatemala.
- b) Se apoyó en la elaboración del reportaje de la Orquesta de Percusión Garifuna de Livingston, Izabal.
- c) Se apoyó en el reportaje del Escuela Regional de Arte "Sergio López de León" de Puerto Barrios, Izabal.
- d) Se apoyó en la elaboración de boletines de las actividades y celebraciones en las diferentes Academias comunitarias del departamento de Izabal del Ministerio de Cultura y Deportes, para proyección en las redes sociales de este Ministerio.
- e) Se apoyó en la toma de fotografías y videos del Conservatorio Nacional de Música para el tercer Concierto del Ciclo Beethoven.
- f) Se apoyó en la creación y elaboración de piezas comunicacionales de la Escuela Regional de Arte "Rafael Pereyra" de Huehuetenango.
- g) Se apoyó a la Dirección de Formación Artística en la elaboración del material gráfico digital e impreso para los eventos y agendas del mes de abril en las diferentes orquestas juveniles distribuidas en todo el país.
- h) Se apoyó en la cobertura del evento Día Internacional del Lápiz de la Escuela Nacional de Artes Plásticas "Rafael Rodríguez Padilla" a través de la Dirección de Comunicación Social y Difusión Cultural.
- i) Se apoyó en la elaboración del diseño de las mantas de la Orquesta de Jutiapa.

Atentamente,

  
David Josué Ortiz Paredes

Vo.Bo.

  
Dora Lenor Urutia de Morales  
Directora de Formación Artística  
Dirección General de las Artes

-MICUDE-